

QSynchroization für Microsoft Outlook



Thomas Klaus Quester

Maybachstrasse 10b

D - 22177 Hamburg

Tel.: +49(0)40-987 668- 56

Fax: +49(0)40-987 668-58

E-Mail: Info@olfolders.de

Web: www.olfolders.de

Web: www.olfolders.com

Hinweis auf die Software die über die oben angeführte Webseite zur Verfügung steht:

Jede Software, die über diesen Service per Download installiert werden kann, ist urheberrechtlich für Quester und/oder deren Lieferanten geschützt.

Die Verwendung der Software unterliegt den Bestimmungen des Endbenutzer-Lizenzvertrags, der der Software beiliegt oder in ihr enthalten ist.

Endbenutzer sind nur berechtigt, eine Software, zu der ein Lizenzvertrag gehört, zu installieren, wenn sie zuvor den Bestimmungen dieses Lizenzvertrags zustimmen.

Copyright © 2001-2008 Thomas Klaus Quester, Maybachstrasse 10b, D-22177 Hamburg.

Alle Rechte vorbehalten.

COPYRIGHT und TRADEMARK

Microsoft und Outlook und/oder andere hier genannten Microsoft Produkte sind eingetragene Markenzeichen der Microsoft Corporation in den U.S.A. und/oder aus anderen Ländern.

QSynchroization und/oder andere hier genannten Quester Produkte sind Markenzeichen von Quester, Deutschland und/oder aus anderen Ländern. Alle anderen hier im Manual genannten Produkt und/oder Markenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Hersteller.

1 Willkommen bei QSynchroization

Herzlich willkommen zur Installation von QSynchroization. QSynchroization ist die perfekte Lösung für Unternehmen, in denen die Kommunikation von unterwegs eine wichtige Rolle spielt. Auch die private Einzelnutzung mit einem Industriestandard PC, Notebook sowie MS Windows und Outlook ist möglich.

Eine Lizenz von QSynchroization ist jeweils in jeder Clientlizenz von OLfolders enthalten. Die Synchronisation für zusätzliche Notebooks, oder Home PC's sind als Zusatzlizenz erhältlich.

1.1 Was bietet QSynchroization

Mit QSynchroization kommunizieren Sie ohne einen MS Exchange Server zu jeder Zeit von jedem Ort. Mit diesem Programm können Sie die Outlook Daten Ihrer Notebooks, Home PCs, oder PDAs offline synchronisieren. Ob Kontakte, E-Mail, Termine, Notizen, Aufgaben oder Journale von Outlook, es ermöglicht das automatische synchronisieren von beliebigen Outlook Ordnern, z.B. dem Posteingang Ihres Notebooks mit dem eines Desktops oder das Abgleichen von einem öffentlichen Ordner mit einem persönlichen Ordner.

QSynchroization ist nahtlos in **OLfolders** integriert. Es unterstützt u.a. den "Öffentlichen Ordner" von OLfolders und offline eingegebene Daten stehen mit OLfolders allen im Outlook Netzwerk zur Verfügung. Es realisiert damit ein unternehmensweite Aufgaben- und Terminplanung und optimiert damit die Zusammenarbeit im Unternehmen.

QSynchroization gleicht automatisch zwei MS Outlook .pst-Dateien zwischen Quell- und Zielordnern auf zwei oder mehreren Computern schnell und einfach ab. Dabei können beliebig viele Outlook Ordner sowie Unterordner in einem Vorgang, oder aber auch einzelne Unterordner abgeglichen werden.

Synchronisation von Quell- und Zielordnern:

- Ist ein Quellordner noch nicht in der Zieldatei, dann wird der ganze Ordner kopiert.
- Ist ein Quell- und Zielordner identisch, dann wird er übersprungen.
- Ist ein Eintrag im Quell- und Zielordner verschieden, so wird der Quell- und Zielordner verglichen und nur die geänderten Einträge in Ordnern werden aktualisiert bzw. synchronisiert.
- Bei Auftreten von Konflikten zwischen Quell- und Zielordner, z.B. "welcher Eintrag ist der aktuellere", oder bei "beiderseitig geänderten Einträgen" werden die betreffenden Einträge in einem Ordner namens "Konflikte" abgelegt und können dort per Hand aufgelöst werden.
- Automatische Synchronisierung der Quell- und Zielordner in bestimmten Zeitabständen

Demo- bzw. Testversion von QSynchroization:

Sie können QSynchroization per Download im praktischen Einsatz testen. Damit kann eine Vollversion für die Dauer von 30 Tagen getestet werden und wird nach Ihrer Bestellung sofort durch Zusendung und nach Eintrag des Lizenzcodes frei geschaltet und ist ohne Neuinstallation sofort voll einsetzbar.

Sie haben den Lizenzcode erhalten, dann gehen Sie zu Kapitel 4.1 Freischaltung der Testversion per Lizenzcode

Update von QSynchroization: Falls Sie ein Update auf die jeweils aktuelle QSynchroization Revision vornehmen wollen, dann: gehe zu Kapitel 4.2 Update von QSynchroization

Unsere Kunden sind kleine und mittelständige Unternehmen (KMU) und große Unternehmen, die auf kostengünstige, schnelle und pflegeleichte IT-Lösungen setzen.

Dieses Handbuch beschreibt anhand der hier vorliegenden Bedienungsführung, welche Einzelschritte für eine schnelle und reibungslose Installation von QSynchroization erforderlich sind.

Und jetzt, viel Erfolg bei der Installation und Nutzung von QSynchroization.

Ihr Quester Team

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Willkommen bei QSynchro nization..... | 2 |
| 1.1 | Was bietet QSynchronization | 2 |
| 2 | Installationsvorbereitung | 4 |
| 2.1 | Systemvoraussetzungen | 4 |
| 2.2 | QSynchronization für MS Outlook..... | 4 |
| 2.2.1 | Features:..... | 4 |
| 2.2.2 | Kompatibilität..... | 4 |
| 3 | Installieren und einrichten | 5 |
| 3.1 | QSynchronization im Netzwerk..... | 5 |
| 3.1.1 | Eine typische Anwendungsumgebung | 5 |
| 3.1.2 | Arbeitsweise | 5 |
| 3.2 | Installation von QSynchronization | 5 |
| 3.3 | Starten der Synchronisation | 6 |
| 3.4 | Synchronisation von Quell- und Zielordnern | 7 |
| 3.5 | Synchronisationsarten..... | 9 |
| 3.5.1 | Über Dateifreigabe z.B. auf dem Laptop..... | 9 |
| 3.5.2 | MS Outlook-Ordner (Server)..... | 9 |
| 3.5.3 | Ständige (automatische) Synchronisation..... | 10 |
| 3.5.4 | Unterordner synchronisieren | 11 |
| 3.5.5 | Gelöschte Objekte synchronisieren | 11 |
| 3.5.6 | Ihren Kalender veröffentlichen..... | 11 |
| 3.6 | Wartung (Aktualisierung) | 13 |
| 3.6.1 | Löschen einer Synchronisation..... | 13 |
| 3.6.2 | Löschen von Duplikaten | 13 |
| 3.6.3 | Zurücksetzen des Synchronisationsdatums | 14 |
| 3.6.4 | Entfernen der Synchronisationsmarken | 14 |
| 3.7 | Synchronisationsprotokoll | 14 |
| 3.8 | Erinnerungen in öffentlichen Ordnern..... | 15 |
| 3.9 | QSynchronization als Programm | 17 |
| 4 | QSynchro nization im Überblick..... | 18 |
| 4.1 | Freischaltung der Testversion per Lizenzcode | 18 |
| 4.2 | Update von QSynchronization..... | 19 |
| 4.3 | OLfolders und QSynchronization | 19 |
| 4.4 | De-Installation von QSynchronization | 19 |
| 5 | Fragen und Antworten | 20 |
| 5.1 | Erstinstallation und die erste Synchronisation..... | 20 |
| 5.1.1 | Die erste Synchronisation | 20 |
| 5.1.2 | Probleme bei Synchronisation | 20 |
| 5.1.3 | Zeiteinstellungen..... | 20 |
| 5.2 | Fragen zu Microsoft Outlook..... | 20 |
| 5.3 | Support und Service Hotline..... | 21 |

2 Installationsvorbereitung

Eine gute Installationsvorbereitung erleichtert den raschen und befriedigenden Einsatz von QSynchro-nization. Die Bedienung dieses Benutzer-Handbuchs soll sowohl Anwendern mit normalen Micro-soft Outlook, als auch Anwendern mit fundierten Microsoft Outlook und MS Exchange Kenntnissen in die Lage versetzen, QSynchro-nization in kürzester Zeit in Betrieb zu nehmen.

Bevor Sie QSynchro-nization installieren, ist es angebracht, einige Einstellungen auf Ihrem PC, bzw. Notebook zu überprüfen und gegebenenfalls anzupassen.

2.1 Systemvoraussetzungen

Ausstattung eines jeden Arbeitsplatzes:

- Industriestandard PC oder Notebook, Pentium II-Prozessor, 500 MHz oder höher,
- 64 MB RAM Arbeitsspeicher oder höher, min. 3 MB freier Festplattenspeicherplatz

Microsoft Windows Versionen:

- MS Windows 95
- MS Windows 98ME
- MS Windows NT 4.0. Workstation / Server
- MS Windows 2000 Professional
- MS Windows 2000 Server
- MS Windows XP
- MS Windows Vista

Microsoft Outlook Versionen:

- Microsoft Outlook 98
- Microsoft Outlook 2000
- Microsoft Outlook 2002
- Microsoft Outlook 2003
- Microsoft Outlook 2007

2.2 QSynchro-nization für MS Outlook

QSynchro-nization repliziert Einträge zwischen zwei beliebigen Ordnern in Outlook, zum Beispiel zwi-schen einem öffentlichem Ordner und einem persönlichem Ordner. Jeder Ordner wird mit genau einem anderen Ordner synchronisiert.

2.2.1 Features:

- Synchronisation von Ordnern, z.B. Notebook mit Desktop
- Automatische Veröffentlichung des privaten Kalenders in einen öffentlichen Kalender.
- Text bei privaten Terminen entfernen.
- Steuerung der Synchronisation mit Abfragen.
- Automatische Synchronisation beim Start und beim Beenden von Outlook, einzeln konfigurierbar pro Ordner
- Automatisches Nachführen von Löschungen
- Programm in 3 Sprachen: Deutsch, English, Portugiesisch
- Automatische Synchronisation von Erinnerungen

2.2.2 Kompatibilität

QSynchro-nization ist mit allen Outlook-Versionen kompatibel.

3 Installieren und einrichten

QSynchroization für MS Outlook synchronisiert beliebige Ordner in Outlook. Beispiele für typische Synchronisationen sind:

- Synchronisation von Daten mit einem Notebook, Home PC
- Sicherung eines Ordners in eine andere PST-Datei
- Veröffentlichung Ihres Kalenders in einem öffentlichem Ordner

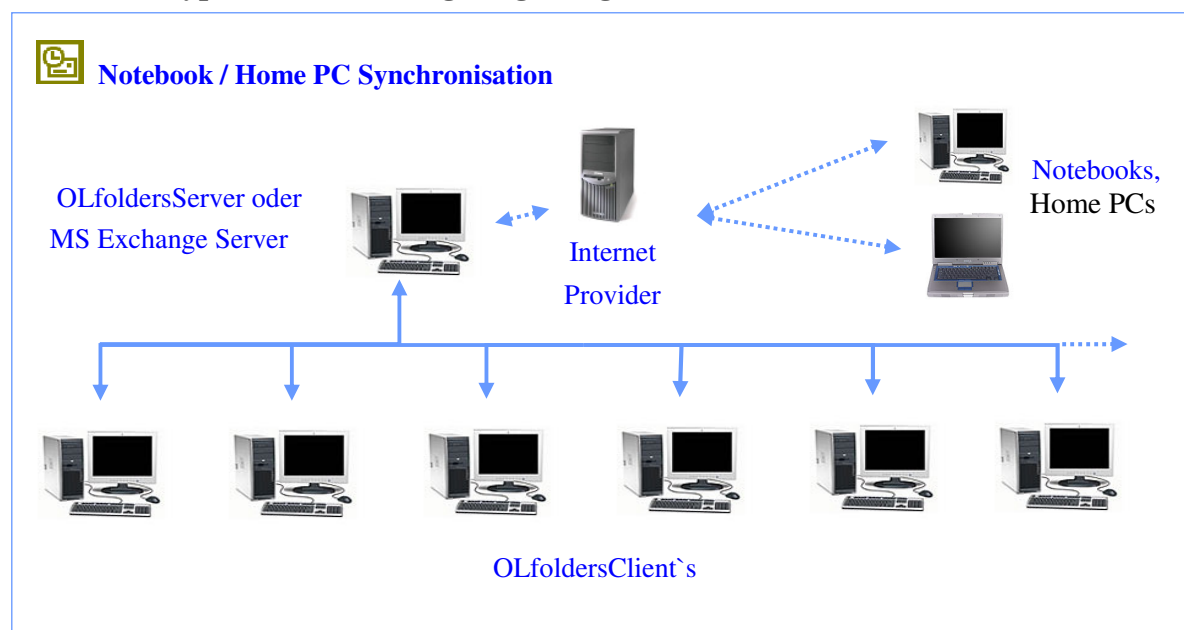
Die obigen Beispiele benötigen unterschiedliche Einstellungen:

- Um mit einem Notebook zu synchronisieren wird eine doppelseitige Synchronisation benötigt, welche durch einen einfachen Tastendruck gestartet wird.
- Um eine Datensicherung durchzuführen, reicht es aus, wenn die Daten in den Ordner kopiert werden.
- Zur Veröffentlichung eines Ordners in einem öffentlichen Ordner wird eine einseitige Synchronisation benötigt, welche jedes Element sofort in den Zielordner kopiert. Der private Kalender enthält Ihre privaten Termine, der öffentliche die Termine aller Mitarbeiter.

3.1 QSynchroization im Netzwerk

Voraussetzung für die Installation von QSynchroization ist ein eingerichtetes(r) und funktionierendes(r) Notebook, Home PC.

3.1.1 Eine typische Anwendungsumgebung



3.1.2 Arbeitsweise

QSynchroization fügt eine Eigenschaftsseite in die Ordneigenschaften jedes Ordners hinzu. Über diese Eigenschaftsseite wird die Synchronisation verwaltet.

3.2 Installation von QSynchroization

Die Installation wird automatisch durch das Starten des Programms Setup.exe ausgeführt. Microsoft Outlook wird dabei um einige Funktionen erweitert:

- Menüpunkt Extras/Ordner synchronisieren
- Eigenschaftsseite QSynchroization in den Ordnern
- Eigenschaftsseite in Extras/Optionen
- Knopf zum synchronisieren von Ordnern.

Damit die Erweiterung richtig installiert werden kann, muss der Benutzer genügend Benutzerrechte in Windows zur Verfügung, da Erweiterungen in der Registry unter HKEY_LOCAL_MACHINE installiert werden. Falls die Installation fehlschlägt, sollte die Installation nochmals als Administrator durchgeführt werden.

Für den Fall, dass Outlook trotz korrekter Installation die Erweiterung nicht annimmt, weil es die Registry nicht liest. Falls dieser seltene Fall eintritt, suchen Sie bitte die Datei extend.dat und löschen diese (bzw. benennen diese Datei um). Outlook ist nun gezwungen die Daten erneut aus der Registry auszulesen.

Zur Installation von QSynchroization, bitte das Setupprogramm als Administrator ausführen. Zur Installation des Add-Ins muss ein Wert in die Registry unter HKEY_LOCAL_MACHINE geschrieben werden (HKLM/Software/Microsoft/Exchange/Extensions), dies gelingt nur, wenn die entsprechenden Zugriffsrechte vorhanden sind.

Das Programm erscheint erst nach einem Neustart von Outlook.


Um QSynchroization ohne Setupprogramm zu installieren, kann die Datei OLSync.dll in ein beliebiges Verzeichnis kopiert und von dort aus mit regsvr32 registriert werden.

Um QSynchroization mit einer Batchdatei innerhalb eines Netzes zu distribuieren, kann zum Beispiel folgende Batchdatei verwendet werden (x=Netzwerklaufwerk):

```
md c:\programme\Quester\QSync
copy x:\install\QSync\OLSync.dll c:\programme\Quester\QSync
regsvr32 c:\programme\Quester\QSync\OLSync.dll
```

3.3 Starten der Synchronisation

Die Synchronisation kann auf folgende Arten gestartet werden:

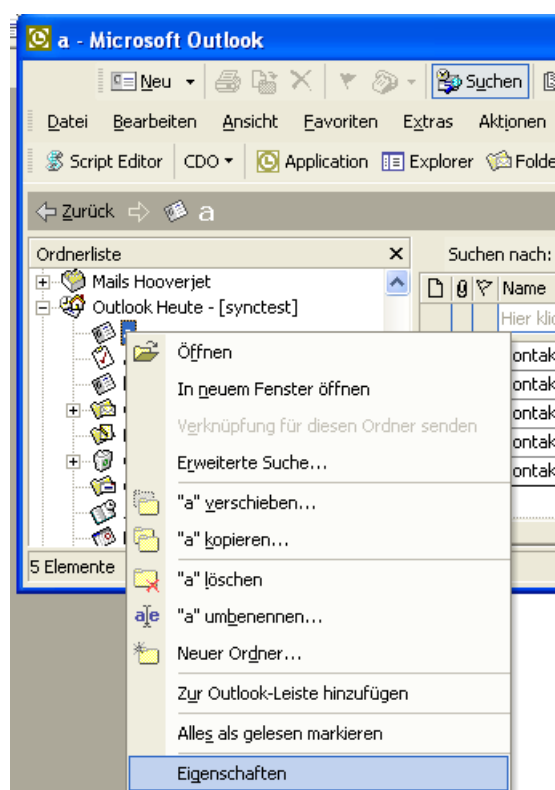
1. Durch Druck auf den Synchronisationsknopf 
2. Durch Ausführen von Extras Ordner synchronisieren
3. Durch Aufruf der Eigenschaften eines Ordners und Druck auf Start. Diese startet die Synchronisation nur für diesen Ordner.
4. Beim Starten und beim Beenden von Outlook werden alle für das jeweilige Ereignis vorgesehenen Synchronisationen gestartet.

3.4 Synchronisation von Quell- und Zielordnern

Zur Synchronisation zweier Ordner müssen beide Ordner gleichzeitig in Outlook sichtbar sein. Wird ein Server (z.B. Microsoft Exchange oder OLfolders) verwendet, ist es problemlos möglich beide Ordner in Outlook einzublenden.

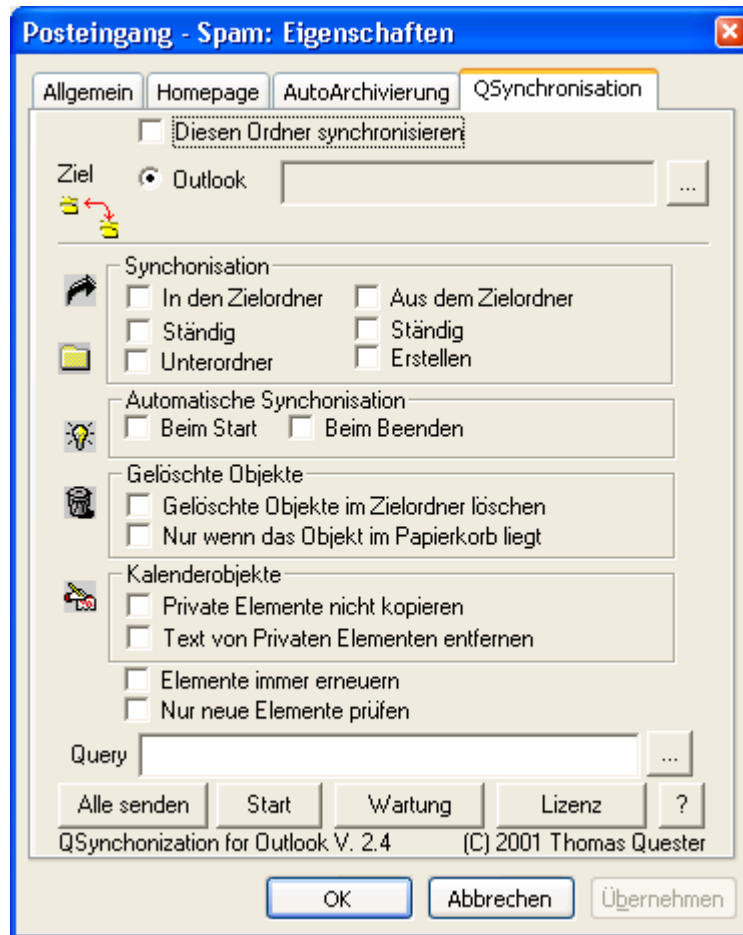
Soll zwischen zwei Computern synchronisiert werden, auf denen keine Netzwerkerweiterung für Outlook läuft, lässt sich die PST-Datei des anderen Computers auch per Dateifreigabe öffnen. Wenn zum Beispiel das Laptop mit einem Desktopcomputer synchronisiert werden, muss zuerst eine Dateifreigabe auf den Ordner stattfinden, in welchem sich auf dem Laptop die PST-Datei befindet, über diese Freigabe kann vom Desktop die Datei geöffnet werden, falls diese nicht gleichzeitig auf dem Laptop geöffnet ist. Jeder Ordner verfügt über eine Eigenschaftsseite.

Die Konfiguration eines Ordners zur Synchronisation wird in den Eigenschaftsseiten der Ordner vorgenommen. Klicken Sie dazu mit der Rechten Maustaste auf einen Ordner und wählen Eigenschaften:



Klicken Sie mit der Rechten Maustaste auf einen Ordner und wählen Eigenschaften. Auf der Eigenschaftsseite der Synchronisation befinden sie die Einstellungen für die Synchronisation

Mit dem Knopf Start kann die Synchronisation für den ausgewählten Ordner gestartet werden, auch wenn dieser Ordner normalerweise nicht synchronisiert wird ("Diesen Ordner synchronisieren" ist nicht ausgewählt).



Die einzelnen Punkte werden hier beschrieben:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Diesen Ordner synchronisieren | Mit dieser Option kann die Synchronisation ausgeschaltet werden, ohne die Konfiguration für diesen Ordner zu löschen. Dieser Ordner kann dadurch jederzeit wieder in der Synchronisation aufgenommen werden. |
| In den Zielordner | Kopiert Objekte vom Quellordner in den Zielordner. |
| Aus dem Zielordner | Kopiert Objekte aus dem Zielordner in den Quellordner. |
| Ständig (automatisch) | Überwacht den Ordner ständig, jede Änderung wird sofort synchronisiert. Die ständige Synchronisation kann nur in eine Richtung erfolgen. |
| Unterordner synchronisieren | Synchronisiert Elemente in Unterordnern |
| Beim Start | Startet automatisch beim Start von Outlook |
| Beim Beenden | Startet automatisch beim Beenden von Outlook |
| Gelöschte Objekte synchronisieren | Gelöschte Objekte werden im anderen Ordner auch gelöscht. |

| | |
|---|--|
| Nur wenn das Objekt im Papierkorb liegt | Zur Sicherheit wird überprüft, ob dieses Element im Papierkorb liegt. |
| Private Elemente nicht kopieren | Kopiert keine Privaten Kalenderelemente. |
| Text von privaten Elementen entfernen | Private Kalenderelemente werden ohne Body und Betreff kopiert. Falls diese Option eingeschaltet ist, sollten Sie nun in den Zielordner kopieren, da sonst nach einer Veränderung das Element ohne Betreff und Text zurückkopiert wird. |
| Elemente immer erneuern | Statt das Element mit neuen Daten zu befüllen, wird das alte Element nach Gelöschte Objekte verschoben und ein neues angelegt. Dadurch gibt es immer die vorherige Version bei einer Änderung als Kopie. Dies ist nicht kompatibel, wenn ein anderes Synchronisationsprogramm diesen Ordner synchronisiert. |
| Nur neue Elemente prüfen | Prüft nur Elemente, welche ein Änderungsdatum haben, welches neuer ist als bei der letzten Synchronisation. Wenn alte Elemente in den Ordner kopiert werden, werden diese nicht berücksichtigt, dafür ist diese Art der Synchronisation sehr schnell. |

Diese Seite enthält Einstellungen zur Synchronisation. Einige Optionen enthalten erweiterte Erläuterungen in eigenen Seiten.

3.5 Synchronisationsarten

Wir unterscheiden zwischen unterschiedlichen Synchronisationsarten:

- MS Outlook-Ordner (Server) z.B. Microsoft Exchange oder OLfolders
- Automatische Synchronisation
- Unterordner synchronisieren
- Gelöschte Ordner
- Synchronisation per Dateifreigabe (Ab Version 1.7)

3.5.1 Über Dateifreigabe z.B. auf dem Laptop

- Schließen Sie Outlook auf dem Laptop
- Suchen Sie die Outlook-Datendatei (z.B. über Datei/Datendateiverwaltung)
- Erstellen Sie eine Freigabe auf dem Laptop
- Öffnen Sie die Datendatei auf dem Desktop über die Dateifreigabe
- Richten Sie eine Synchronisation zwischen den Ordnern ein.
- Synchronisieren Sie die Ordner mit Extras/Ordner synchronisieren, wenn die Datendatei im Zugriff ist.
- Wenn das Outlook des Laptops geöffnet ist, erhält der Desktop keinen Zugriff und andersherum.

3.5.2 MS Outlook-Ordner (Server)

Diese Synchronisationsart wird eingesetzt, wenn ein Server, z.B. Microsoft Exchange oder OLfolders eingesetzt wird. Ein öffentlicher Ordner kann in einen persönlichen Ordner kopiert werden, damit die Daten auch ohne Verbindung zum Server zur Verfügung stehen.

Die Synchronisation berücksichtigt alle Änderungen, welche in einem Ordner vorgenommen werden. Wird zum Beispiel ein Kontakt im Ordner A verändert, wird dieser Kontakt in den Ordner B kopiert. Das alte Element aus Ordner B wird in einen speziellen Ordner unterhalb „Gelöschte Objekte“ verschoben. Die jeweils überschriebenen Objekte können also jederzeit wieder eingesehen und reaktiviert werden.

Wird festgestellt, dass ein Element gelöscht wurde, wird es in den jeweils anderen Ordner in einen speziellen Unterordner unterhalb Gelöschte Objekte verschoben.

Wird ein Objekt in beiden Ordnern verändert, wird festgestellt, welche Änderung die neuere ist und diese in den jeweils anderen Ordner kopiert. Das ältere Objekt wird in den Ordner „Konflikte“ verschoben und kann dort später eingesehen werden.

Wurde „Gelöschte Objekte“ angehakt, werden Objekte, welche im Ordner A nicht mehr vorhanden sind, auch aus dem Ordner B gelöscht. Die Lösung verschiebt das Objekt in den Ordner „Gelöschte Objekte“. Eine endgültige Löschung erfolgt erst, wenn der Ordner gelöschte Objekte geleert wird. Das Auffinden der gelöschten Objekte verlangsamt die Synchronisation geringfügig, da für das Erkennen von Löschungen ein Vergleich aller Einträge in beiden Ordnern nötig ist um festzustellen, welche Elemente fehlen.

3.5.3 Ständige (automatische) Synchronisation

Die „automatische“ Synchronisation startet die Synchronisation für ein einzelnes Element sobald eine Änderung an einem Objekt vorgenommen wird. Jede Änderung am Quellordner wird also sofort in den Zielordner kopiert. Beide Ordner müssen in dieser Synchronisationsart ständig zur Verfügung stehen. Ein Einsatzgebiet ist zum Beispiel das Nachführen der Kalender in einem öffentlichen Ordner mit mehreren Personen. Jeder Benutzer führt einen eigenen Kalender, überträgt jedoch jeden Termin in einen gemeinsamen öffentlichen Kalender. Im öffentlichen Kalender können nun die Termine aller Benutzer eingesehen werden.

Die ständige Synchronisation ist weniger genau als die normale Synchronisation, da diese sehr schnell sein muss. Die ständige Synchronisation hat aus diesem Grund einige Einschränkungen:

- Konflikte werden nicht erkannt.
- Das jeweils ältere Objekt wird überschrieben, ohne dass eine Sicherheitskopie in Gelöschte Objekte angelegt wird.
- Löschungen werden nicht erkannt.
- Die ständige Synchronisation kann nur in eine Richtung konfiguriert werden.

Wird ein Ordner ständig synchronisiert, wird dieser Ordner ständig überwacht. Jede Änderung in diesem Ordner wird unmittelbar in den Zielordner übernommen.

Folgende Einschränkungen gelten für die ständige Synchronisation:

1. Gelöschte Objekte werden nicht synchronisiert.
2. Die ständige Synchronisation kann nur in eine Richtung erfolgen.

Erklärungen:

1. Um gelöschte Objekte zu finden, muss QSynchronisation beide Ordner vergleichen, um festzustellen, ob ein Objekt fehlt und vor allem, welches. Dieser Prozess benötigt relativ viel Zeit, Da die ständige Synchronisation sehr schnell arbeiten muss, kann werden Löschungen hier nicht berücksichtigt.
2. Das Problem bei der beidseitigen Synchronisation ist das folgende: Wenn QSynchronisation ein Objekt in den Zielordner schreibt, verursacht dies auch eine Änderung. QSynchronisation wird daher über die von ihm geschriebenen Objekte benachrichtigt
3. Diese Information kommt bei Einsatz eines Servers (Exchange oder OLWorkgroupFolders) ungefähr eine Sekunde zu spät, bei guter Auslastung des Servers kann es aber auch mal sein, dass die Benachrichtigung bis zu 5 Sekunden nach der Änderung ankommt.
4. Auf diese Benachrichtigung reagiert QSynchronisation mit dem zurückkopieren des Elements in den Quellordner, dies löst einige Sekunden später wieder eine Benachrichtigung aus usw. Eine Idee, diese Problem zu lösen ist, sich die Elemente zu merken und eine gewisse Zeit nicht auf bestimmte Einträge zu reagieren, dies funktioniert allerdings nicht besonders zuverlässig, da nicht bekannt ist, wie lange der Server benötigt, um über eine Änderung zu informieren.

3.5.4 Unterordner synchronisieren

Bei der Synchronisation von Unterordnern, werden alle gleichen Unterordner synchronisiert, d.h. alle Ordner welche auf beiden Seiten den gleichen Namen haben.

In der aktuellen Version gelten folgende Einschränkungen:

- Unterordner werden weder automatisch angelegt noch gelöscht oder umbenannt
- Es wird nur der Quellordner rekursiv durchsucht
- Synchronisation wird nicht auf dem Hauptordner unterstützt.
- Synchronisation von Unterordnern wird nicht von der ständigen Synchronisation unterstützt.

Sie sollten deshalb beim Synchronisieren von Unterordnern dafür sorgen, dass beide Ordnerbäume identisch sind.

Erklärung:

Es ist sehr kompliziert, bei einer Synchronisation herauszufinden, warum die Ordner unterschiedlich sind. Wenn zum Beispiel im Quellordner ein neuer Ordner hinzugefügt wird, kann dies als nicht genau erkannt werden, es könnte auch sein, dass dieser Ordner im Zielordner existiert hat und gelöscht wurde. Wenn ein Ordner umbenannt wird kann dies als Löschung und Erstellung eines Ordners interpretiert werden.

Folgende Versionen werden eine Buchhaltung über die Ordner führen, so dass der vorherige Status der Unterordner in jedem Ordner abgespeichert wird, dies kann dazu benutzt werden, Unterordner automatisch abzugleichen.

3.5.5 Gelöschte Objekte synchronisieren

Um gelöschte Objekte zu synchronisieren, werden beide Ordner auf fehlende Objekte untersucht. Wenn ein Objekt, welches bei der letzten Synchronisation vorhanden war, nicht mehr vorhanden ist, geht QSynchro von aus, dass dieses Element gelöscht wurde.

Fehlende Objekte können aber auch entstehen, wenn ein Objekt in einen anderen Ordner verschoben wird, wird dieser andere Ordner auch synchronisiert, taucht das Objekt bei der nächsten Synchronisation auf der anderen Seite wieder auf.

Nehmen wir an, es gibt zwei Ordner für Termine: Kalender und Kalender2. Kalender wird synchronisiert. Wird nun ein Objekt von Kalender nach Kalender2 verschoben, wird dieses im Zielordner aus dem Kalender entfernt. Da Kalender2 nicht synchronisiert wird, taucht das Objekt nicht auf dem Zielcomputer auf, ein Betrachter des Zielcomputers kann davon ausgehen, dass dieses Objekt gelöscht wurde.

Um dies zu verhindern, kann eingestellt werden, dass Objekte nur dann gelöscht werden sollen, wenn das Element im Papierkorb gefunden wird. Dies hat allerdings zur Folge, dass, wenn das im Zielordner noch vorhandene Objekt verändert wird, dieses zurück in den Quellordner kopiert wird.

3.5.6 Ihren Kalender veröffentlichen

Zur gemeinsamen Terminübersicht können Sie Ihren Ordner mit dem Öffentlichen Kalender synchronisieren, sofern ein solcher eingerichtet ist. Im einfachsten Fall richten Sie dazu eine einseitige ständige Synchronisation vom persönlichen in den öffentlichen Ordner ein, alle Änderungen im Kalender werden in den persönlichen Ordner durchgeführt und automatisch veröffentlicht.

Falls im öffentlichen Kalender Änderungen vorgenommen werden sollen, wäre es unpraktisch wenn alle Einträge von allen Benutzern auf jeden Arbeitsplatz kopiert werden, sie würden dann über jeden Termin jedes Benutzers eine Erinnerung erhalten.

Um zu verhindern, dass Elemente anderer Benutzer synchronisiert werden, müssen diese Elemente von den anderen Elementen unterschieden werden, zum Glück trägt Outlook in jedes Element, welches von einem Benutzer erstellt wurde, die E-Mail-Adresse ein, dadurch ist es möglich, in einem gemeinsam benutztem Ordner die eigenen Elemente wieder zu finden.

Falls jemand anders für Sie Einträge machen soll, steht natürlich die E-Mail-Adresse zum Beispiel der Sekretärin im Element. Um dieses Element wieder zu finden, müssen wir uns ein Kriterium ausdenken und dies in der Abfrage berücksichtigen, zum Beispiel:

- Für jeden Mitarbeiter richtet die Sekretärin eine Kategorie ein. Wenn ein Element der Kategorie „Hans Maier“ zugeordnet wird, wird es auch von Hans Maier synchronisiert.
- Im Betreff oder im Text wird eine Abkürzung oder der volle Name aufgeschrieben, z.B. [HM], oder [Hans Maier].

Die Abfrage könnten nun folgendermaßen lauten:

```
EmailAddress = hans.maier@firma.de or Categories = „Hans Maier“ or Body =  
substring ignorecase „[hm]“
```

Durch diese Abfrage werden alle Elemente gefunden, die entweder von hans.maier@firma.de erstellt wurden oder der Kategorie „Hans Maier“ zugeordnet sind oder im Nachrichtentext „[hm]“ enthalten.

Die Klammern verhindern, dass eine zufällige Zeichenkette gesucht wird, was bei einigen Namen vorkommen könnte, z.B. wenn man „im“ als Abkürzung für Inge Müller verwendet ist es besser nach „[im]“ als nach „im“ zu suchen, weil „im“ in deutschen Texten vorkommen könnte.

Geben Sie die Abfrage im Feld „Abfrage“ ein.

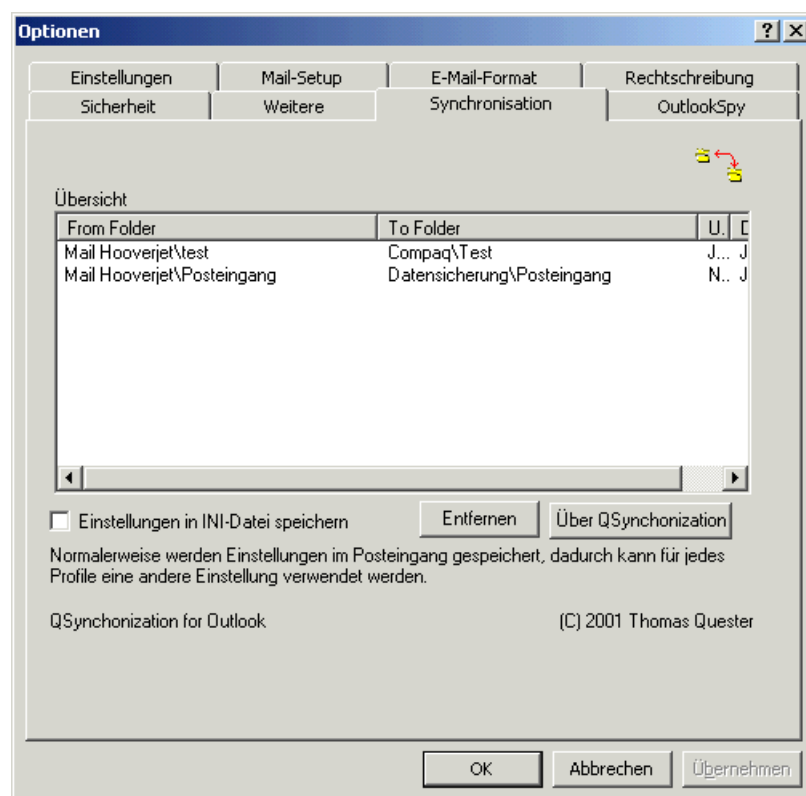
3.6 Wartung (Aktualisierung)

Folgende Funktionen stehen in der Wartung zur Verfügung:

- Löschen einer Synchronisation
- Löschen von Duplikaten
- Zurücksetzen des Synchronisationsdatums
- Entfernen von Synchronisationsmarken

3.6.1 Löschen einer Synchronisation

Das Löschen einer Synchronisation erfolgt über Extras/Optionen:



Nach der Auswahl aller nicht mehr benötigten Synchronisationen, können diese über den Knopf entfernen gelöscht werden.

3.6.2 Löschen von Duplikaten

Diese Funktion lässt sich auf alle Ordner anwenden, auch wenn dieser nicht synchronisiert wird. Beim Löschen von Duplikaten werden alle Objekte nach ihrem Betreff vorsortiert. Findet die Funktion zwei Nachrichten mit gleichem Betreff, werden diese einem genaueren Test unterzogen. Sind weitere Eigenschaften, zum Beispiel der Nachrichtentext identisch, wird die zweite Nachricht gelöscht, d.h. in den Papierkorb verschoben.

Hinweis:

- Bitte erstellen Sie vor dem automatischen Löschen von Duplikaten eine Sicherheitskopie dieses Ordners.
- Zum Überprüfen der Löschfunktion ist es vorteilhaft, wenn der Mülleimer keine Elemente enthält, falls Sie den Mülleimer nicht löschen wollen, können alle Elemente des Mülleimers temporär in einen Unterordner des Mülleimers verschoben werden.
- Verwenden Sie diese Funktion nach Möglichkeit nicht in einem öffentlichen Exchange-Ordner, dieser verfügt nicht über einen Papierkorb, sie können daher nicht überprüfen, welche Objekte gelöscht wurden

3.6.3 Zurücksetzen des Synchronisationsdatums

Normalerweise werden nur neue Elemente synchronisiert, d.h. Elemente welche nach der letzten Synchronisation verändert wurden. Um alle Elemente nochmals zu überprüfen, kann das Datum zurückgesetzt werden.

3.6.4 Entfernen der Synchronisationsmarken

Jedes Objekt wird bei der ersten Synchronisation mit einer Zufallszahl markiert, welche in einem benutzerdefiniertem Feld abgespeichert wird. Falls dieses System aus irgendeinem Grund durcheinander kommt (z.B. weil Elemente oft verschoben wurden oder Duplikate gelöscht wurden), können diese Marken gelöscht werden.

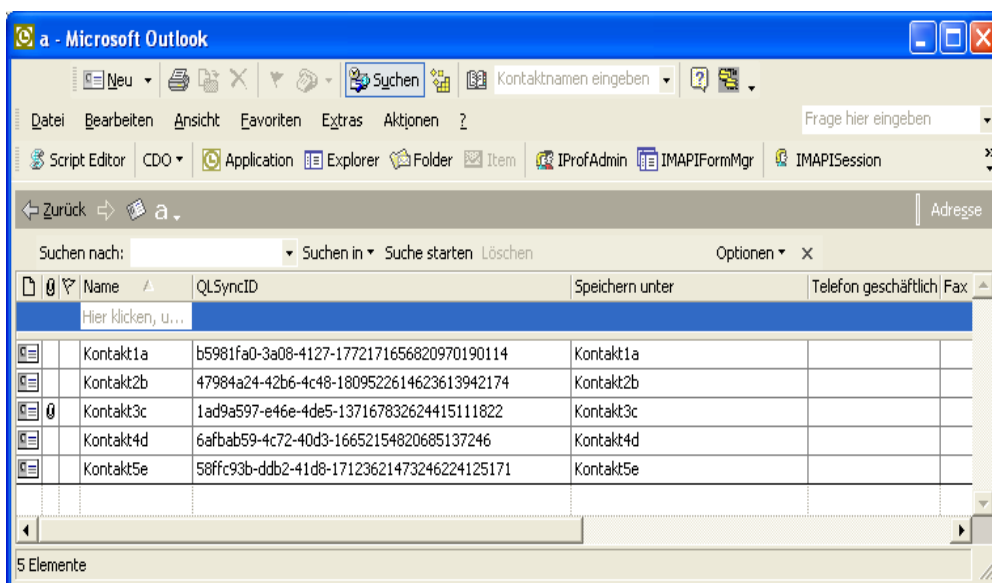
3.7 Synchronisationsprotokoll

QSynchroization erkennt Änderungen durch den Vergleich der Daten in den Quell- und Zielordnern vor und nach einer Synchronisation. Nachdem eine Synchronisation abgeschlossen ist, wird eine Liste aller veränderten Elemente des Ordners abgespeichert (Synchronisationsdatei). Jeder Listeneintrag enthält die EntryID (Eindeutige Kennung) sowie das Erstellungs- und Modifikationsdatum sowie die Synchronisations-ID jedes Elementes

Treten Veränderungen im Ordner auf, wird durch Vergleich ermittelt, welche Elemente verändert, eingefügt oder gelöscht wurden.

Um Objekte eindeutig zuzuordnen, erhält jedes Element eine Synchronisations-ID, d.h. eine GUID. Die Synchronisations-ID besteht aus einer Zufallszahl, der Kennung der Netzwerkkarte und dem Zeitpunkt der Erstellung.

Durch die Synchronisations-ID kann ein einmal zugeordnetes Element immer wieder zugeordnet werden, auch wenn auf beiden Seiten alle Felder verändert wurden. Die Synchronisations-ID kann als Benutzerdefiniertes Feld in jedem Ordner angezeigt werden. Der Name des Feldes ist „QLSyncID“.



| Name | QLSyncID | Speichern unter | Telefon geschäftlich | Fax |
|-----------|--|-----------------|----------------------|-----|
| Kontakt1a | b5981fa0-3a08-4127-1772171656820970190114 | Kontakt1a | | |
| Kontakt2b | 47984a24-42b6-4c48-1809522614623613942174 | Kontakt2b | | |
| Kontakt3c | 1ad9a597-e46e-4de5-137167832624415111822 | Kontakt3c | | |
| Kontakt4d | 6afb59-4c72-40d3-16652154820685137246 | Kontakt4d | | |
| Kontakt5e | 58ffc93b-ddb2-41d8-17123621473246224125171 | Kontakt5e | | |

Das Problem der Synchronisation besteht in der Erstzuordnung von Elementen. Elemente können unter Umständen nicht eindeutig einander zugeordnet werden. Zum Beispiel kann es vorkommen, dass der Kontakt „Hans Mustermann“ mehrfach im gleichen Ordner vorhanden mit den gleichen Feldern vorhanden ist. Es ist sehr schwierig herauszufinden, auf welche Instanz von „Hans Mustermann“ eine Änderung im anderen Ordner zugeordnet werden soll. QSynchroization vergleicht bei der Erstsynchronisation eine Auswahl der vorhandenen Felder, zum Beispiel die Adressdaten bei Kontakten, die Terminaten bei Aufgaben und Terminen sowie Standardfelder wie Betreff und Nachrichtentext.

3.8 Erinnerungen in öffentlichen Ordnern

Das Synchronisieren von Erinnerungen ermöglicht es, Erinnerungen von Elementen aus anderen Daten-dateien, zum Beispiel einem OLFolders-Ordner zu erhalten.

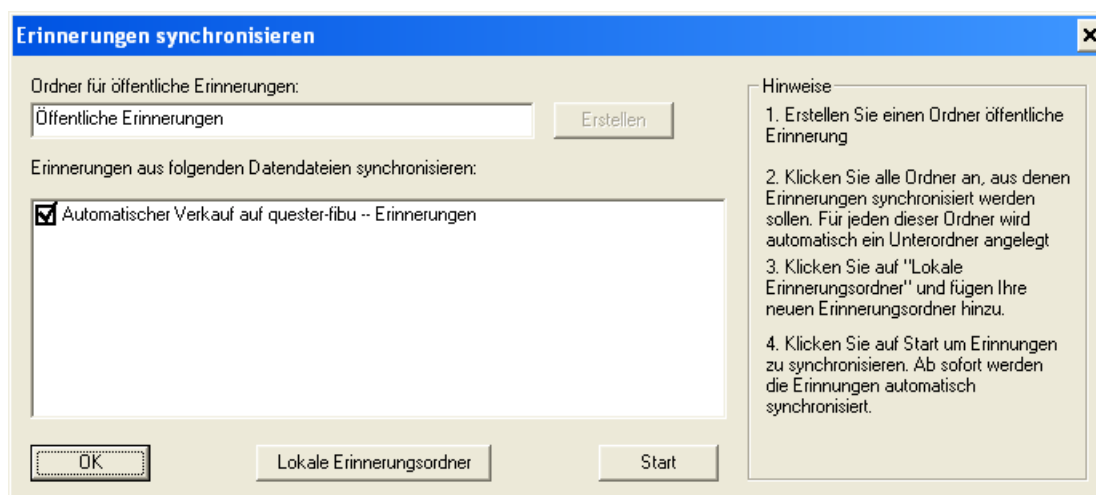
Standardmäßig erfolgen in Outlook Erinnerungen in genau 4 Ordnern: Aufgaben, Kontakte, Kalender und Posteingang. Erinnerungen werden nur in der Standard-Datendatei überprüft, Erinnerungen in ande-ren Datendateien sind nicht möglich.

Um Erinnerungen auch aus anderen Datendateien, zum Beispiel aus öffentlichen OLFolders-Ordnern, zu erhalten gehen wir folgendermaßen vor:

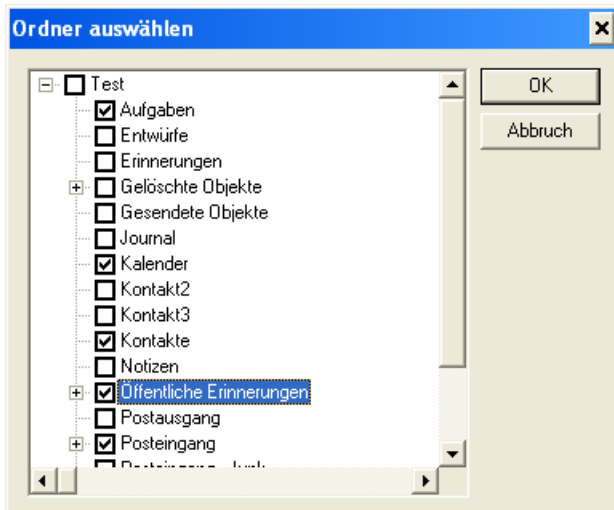
1. Um die Erinnerungen zu synchronisieren, wird ein neuer Ordner angelegt, z.B. „Öffentliche Er-innerungen“

Tragen Sie den Namen „Öffentliche Erinnerungen“ oder einen Namen Ihrer Wahl im ersten Feld ein und klicken auf Erstellen. Es wird nun ein neuer Ordner in Outlook erstellt und ent-sprechend verknüpft.

2. Das Erinnerungssystem von Outlook wird so erweitert, dass der neue Ordner in den Erinnerun-gen berücksichtigt wird. Klicken Sie auf „Lokale Erinnerungsordner“ Sie können auch beliebig viele andere Ordner auswählen, falls Sie dort Erinnerungen erhalten wollen.
3. Wählen Sie die Datendateien aus, aus welchem Erinnerungen synchronisiert werden sollen. Die erste Synchronisation kann durch Klick auf den Knopf „Start“ gestartet werden.

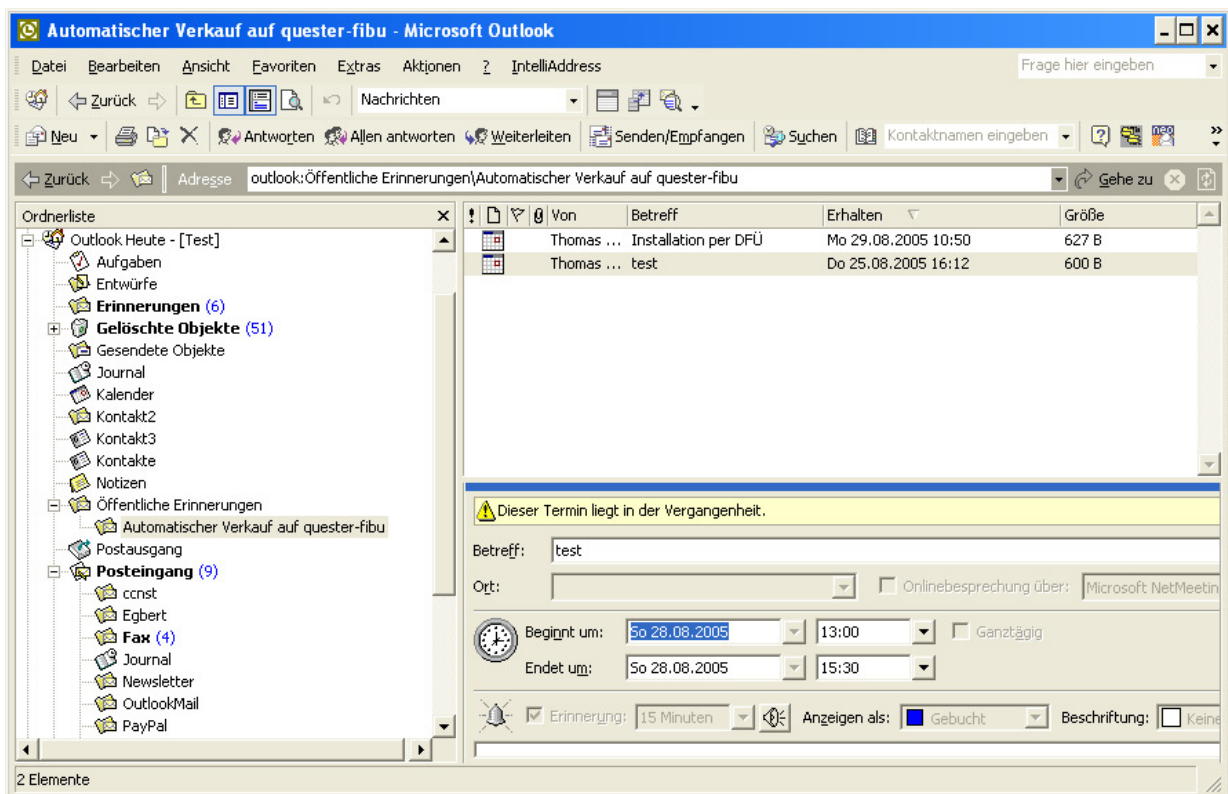


Einrichten des Ordners Öffentliche Erinnerungen und Auswahl der anderen Datendateien



Erweiterung der Erinnerungsordner.

Wenn alles richtig eingestellt wurde, wird nun für jeden Ordner ein Unterordner erstellt, alle Erinnerungen aus anderen Ordnern werden mit dem neuem Ordner synchronisiert. Die Synchronisation erfolgt automatisch beim Start von Outlook, beim Beenden von Outlook und automatisch bei Änderungen.



Wenn nun in dem anderem Ordner eine Erinnerung erstellt wird, zum Beispiel ein Kalendereintrag oder eine Nachverfolgung im Posteingang, erscheint das Element mit der einige Sekunden später im jeweiligen Unterordner in Öffentliche Erinnerungen, wird die Erinnerung gelöscht oder verändert, findet die Änderung einige Sekunden später auch im Ordner Öffentliche Erinnerungen statt.

Sie können übrigens die Erinnerungen im Ordner „Öffentliche Erinnerungen“ nicht löschen, da bei jeder Änderung im öffentlichen Ordner eine neue Synchronisation erfolgt, die gelöschten Elemente erscheinen dann erneut.

3.9 QSynchronisation als Programm

QSynchronisation läuft normalerweise als Outlook-Add-In. Eine weitere Möglichkeit ist es, QSynchronisation als Anwendungsprogramm laufen zu lassen, es läuft dabei parallel zu Outlook und kann auch laufen, während Outlook nicht läuft. Der Vorteil ist, dass Outlook nicht unterbrochen wird, wenn Ordner synchronisiert werden und dass eine Synchronisation per Timer möglich ist, z.B. alle 5 Minuten die Ordner abgeglichen werden.

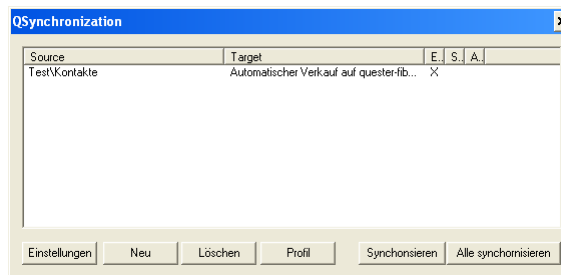
Starten Sie über das Startmenü: Start/Programme/QSynchronisation für Outlook, QSync (application). QSynchronisation erscheint in der Tray-Bar:



Durch Rechtsklick auf das Icon wird das Hauptmenü geöffnet

QSynchronisation starten:

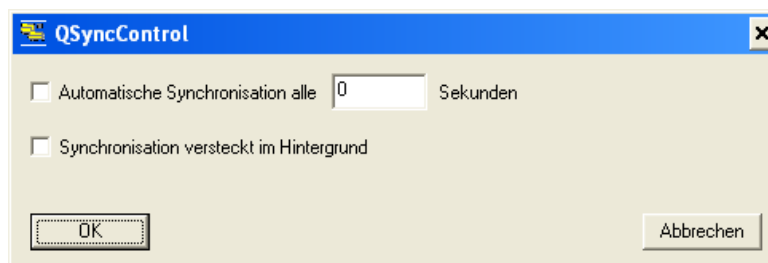
Startet das Hauptprogramm, hier können Einstellungen vorgenommen und Synchronisationen verwaltet werden.



Wichtig ist die Einstellung des Profils, ohne Einstellung des Outlook-Profiles startet die Synchronisation eventuell in einem falschem Outlook-Profil, sie hätten dann ggf. keinen Zugriff auf die Ordner, welche synchronisiert werden sollen.

Timer

Hier kann eingestellt werden, wann die Synchronisation startet, z.B. alle 120 Sekunden. QSync wird nun alle 2 Minuten alle angegebenen Ordner überprüfen und ggf. eine Synchronisation der Elemente anstoßen. Falls „Synchronisation versteckt im Hintergrund“ ausgewählt wurde, wird dabei kein Dialog angezeigt, ebenfalls erhalten Sie kein Synchronisationsprotokoll nachdem die Synchronisation abgeschlossen ist. Sie sehen lediglich die geänderten Einträge in Outlook.



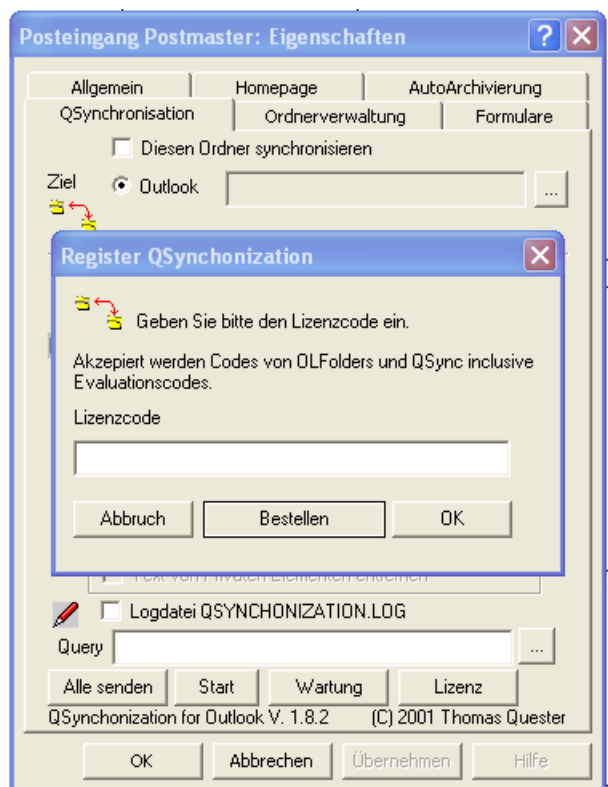
4 QSynchronisation im Überblick

Dieses Kapitel behandelt verschiedene Themen in Verbindung und/oder als Ergänzung zur Installation von QSynchronisation..

4.1 Freischaltung der Testversion per Lizenzcode

Die unlicenzierte per Download übertragene Vollversion kann hier mit Erwerb des Produktes mittels zugeteiltem Lizenzcode frei geschaltet werden und das Produkt ist damit ohne Neuinstallation sofort voll einsetzbar. Den Lizenzcode erhalten Sie automatisch innerhalb von Minuten nach Erwerb von QSynchronisation per E-Mail zugestellt

Das Eingabefeld befindet sich in den Eigenschaften des Ordners unter dem Knopf „Lizenz“



Geben Sie hier einen frei wählbaren Benutzernamen und in den drei Eingabefeldern den Lizenzcode ein. Der Benutzername dient nur der Information und kann freigelassen werden.

Um Fehler bei der Eingabe zu vermeiden, empfehlen wir Kopieren und Einfügen (Copy und Paste) zu verwenden. Kopieren Sie die komplette Nummer mit =Strg-C und =Strg-V in das Feld => Benutzer. Dann markieren Sie den ersten Block per > Doppelklick und schneiden diesen mit > Strg-X aus und fügen diesen in das erste Feld ein. Wiederholen Sie dies für alle 3 Felder.

Nach Erfolgreicher Eingabe wird der Dialog geschlossen. Sollten Sie sich vertippt haben, erscheint eine Fehlermeldung. Im Falle eines Reports an den Support, fügen Sie bitte den genauen Fehlertext, am besten mit einem Bildschirmfoto Ihrer Lizenzeingabe der Meldung bei, damit der Support bei einer Meldung alle wichtigen Daten sofort zur Verfügung hat.

Hinweis: Einige Zeichen sehen sehr ähnlich aus, verwenden Sie daher zum Ausdrucken der Lizenznummern den Zeichensatz > Courier New, da mit diesem Zeichensatz Verwechslungen vermieden werden können, siehe die folgenden Beispiele:

- Kleines L ---l
- Zahl 1 – 1
- Großes I – I

Bei der Eingabe eines falschen Lizenzcodes erhalten Sie eine Fehlermeldung. Bei Eingabe eines korrekten Lizenzcodes erhalten Sie keine weitere Bestätigung.

Bestätigen Sie mit Klick auf > OK bzw auf > Schließen bei MS XP und schließen Microsoft Outlook und öffnen es danach wieder und sehen nun alle Einträge in den Öffentlichen Ordnern.

4.2 Update von QSynchroization

Falls Sie ein Produkt Update auf die jeweils aktuelle QSynchroization Revision vornehmen wollen, dann Sie gehen Sie bitte genau so vor, wie bei einer Neuinstallation und installieren die neue Version ohne Unterschied einfach über die vorherige Version auf jedes(n) Notebook; Home PC, oder PDA. Diese Update Installationsprozedur hat keinerlei Auswirkungen auf Ihre Microsoft Outlook Daten, sie bleiben unverändert erhalten.

4.3 OLfolders und QSynchroization

QSynchroization ist als Einzelprodukt ohne Einsatz von OLfolders, oder ist mit OLfolders für zusätzliche Notebooks, oder Home PC's als Zusatzlizenzen erhältlich.

OLfolders/QSynchroization: Eine Benutzer-Lizenz von QSynchroization (identisch mit einem Clientlizenzcode von OLfolders) gehört als kostenloses Add-On zu jeder gelieferten Clientlizenz von OLfolders.

Installieren Sie dazu QSynchroization per direkten Download (siehe oben) auf Ihr Notebook und geben während der Installation den Clientlizenzcode von OLfolders ein. Achten Sie bitte darauf, dass Ihre OLfolders Client-Lizenz auf der entsprechenden Workstation im Netz, mit welcher Sie Ihr Outlook abgleichen wollen eingetragen ist und nicht nur zentral auf dem Server verwaltet wird.

4.4 De-Installation von QSynchroization

Zur De-Installation von QSynchroization gehen Sie bitte wie folgt vor:

Bei ausgeschaltetem Outlook kann QSynchroization über die Systemsteuerung entfernt werden. In einigen Fällen versucht Outlook trotzdem noch, QSynchroization zu laden, in diesem Fall bitte die Datei extend.dat suchen und löschen. Diese Datei speichert die Registrierungseinträge für Erweiterungen. Outlook, vor allem Outlook XP liest die Registry nur aus, wenn Einträge hinzukommen, nicht wenn Einträge entfernt wurden, durch Löschen von extend.dat wird Outlook gezwungen, die Registry neu auszulesen. Die Datei extend.dat befindet sich unterhalb des Ordners Dokumente und Einstellungen.

5 Fragen und Antworten

Dieses Kapitel gibt sowohl Tipps, wie Sie Antworten zu Fragen zu Microsoft Outlook bekommen, als auch Antworten darauf, wie Sie häufiger vorkommende Probleme bei der Installation oder während des Betriebes von QSynchroization lösen können.

5.1 Erstinstallation und die erste Synchronisation

Die häufigsten Fragen zu einem IT-Programm entstehen bei der Erstinstallation bzw. beim ersten praktischen Einsatz. Die folgende Abhandlung geht auf einige typische Fallbeispiele die mit QSynchroization auftreten können, näher ein.

5.1.1 Die erste Synchronisation

Die erste Synchronisation funktioniert am besten, wenn die beiden Ordner bereits gleich sind oder einer von beiden leer ist. Sonst muss QSynchroization für jedes Element herausfinden, welches andere Element am besten passt. Wenn Duplikate vorkommen, kann es dabei zu Fehlern kommen, weil ein Element zu einem nicht passenden Duplikat zugeordnet wird.

5.1.2 Probleme bei Synchronisation

Bei einer Synchronisation können manchmal Probleme auftreten. Zum Beispiel weil ein Element von mehreren Personen geändert worden ist. Die Synchronisation kann nicht aus mehreren Versionen eines Dokuments eine gültige Version machen, dies ist nur mit Hilfe aller Beteiligten Personen möglich. Wenn zum Beispiel 2 Personen die Strasse bei einem Kontakt ändern kann man mathematisch nicht feststellen, welches die richtige Strasse ist.

5.1.3 Zeiteinstellungen

QSynchroization arbeitet mit Zeitstempeln. Alle Computer sollte ungefähr die gleiche Zeiteinstellung haben, ansonsten kann es vorkommen, dass Elemente falsch kopiert werden, nämlich das vermeintlich ältere Objekt ein neues überschreibt.

5.2 Fragen zu Microsoft Outlook

Gerne vertiefen wir Ihre Microsoft Outlook Kenntnisse, die Sie im Zusammenhang mit der Installation von QSynchroization haben. Sehr häufig können Fragen, die Sie allgemein oder speziell zu Microsoft Outlook haben, für Sie im Umfeld von Microsoft direkt und in bewährt höchster Kompetenz beantwortet werden.

Tipp: Falls Sie also allgemeine oder spezielle Fragen zu Microsoft Outlook haben, so haben wir für Sie einen guten Tipp, fragen sie einfach einen MVP = Microsoft Most Valuable Professional (ausgezeichnet von Microsoft für besondere kostenlose Hilfestellungen und vertreten in Newsgroups und/oder mit eigenen Websites). Gehen einfach auf die Newsgroups Websites von Microsoft:

- <news:microsoft.public.de.outlook>
- <news://msnews.microsoft.com/> und
- [Google Newsgroups: microsoft.de.outlook](http://Google.com/news?hl=de&q=microsoft.de.outlook)

Und/oder:

- MVP Folke Kieseler (Microsoft Outlook/Exchange) www.outlook-net.de
- MVP Frank Carius (MS Exchange) www.msexchangefaq.de
- MVP Peter Raddatz (Microsoft Outlook) www.docoutlook.de

Dort erhalten Sie kompetente Hilfe. Wie wir meinen, eine gute Möglichkeit, um im Umfeld von Microsoft Outlook mit reden zu können und es macht in diesem Gremium auch Spaß.

5.3 Support und Service Hotline

Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch mit Rat und Tat über unsere Service Hotline und über unser Forum zur Verfügung. Da gibt es Tipps zu generellen Fragen über QSynchroization, als auch Antworten darauf, wie Sie Probleme bei der Installation oder während des Betriebes von QSynchroization lösen können.

An dieser Stelle möchten wir Sie darum bitten, vorrangig unsere E-Mailsupport Adresse und unser Forum zu verwenden und uns nur in Ausnahmefällen telefonisch zu kontaktieren. gewährleisten unseren Support über eine kostenlose Service Hotline. Dies können wir weiterhin jedoch nur, wenn der Aufwand in einem für uns vertretbaren Rahmen bleibt.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Support und Service Hotline:

Tel.: +49(0)40-987 668-56

Fax: +49(0)40-987 668-58

Support/Service: support@olfolders.de

Forum: www.olfolders.de/Forum

Kontakt: Info@olfolders.de

Webseite: www.olfolders.de

Haben Sie Lob oder Kritik an unserem Benutzer Handbuch? So geben Sie uns bitte Ihren Kommentar über die oben angegeben E-Mailadresse (Info).

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten und wir denken, Sie haben mit QSynchroization für Microsoft Outlook den gewünschten Erfolg.

Ihr QUESTER Team